

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0729-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA PULECIO ESPINAL
Cedula	31.998.956
Valor del contrato:	\$ 23.682.000
Fecha inicio	16/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081825755
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823958932
Operador:	Simple
Fecha de Pago	3/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación del proyecto denominado recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP – 26005306. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la ejecución articulada de las acciones psicosociales para la atención a población en riesgo social: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y al fortalecimiento de los procesos de intervención con los beneficiarios. 2. Realizar el seguimiento y control de las actividades en campo, de acuerdo con las líneas estratégicas del proyecto, mediante el acompañamiento psicosocial en los escenarios deportivos, así como el registro y gestión de la información documental y digital relacionada con la misionalidad del programa. 3. Participar en el desarrollo de las actividades de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, aportando desde el componente psicosocial al fortalecimiento de la ejecución del programa. 4. Realizar la identificación y reporte de situaciones relevantes de tipo psicosocial que se presenten durante la ejecución del proyecto, conforme a los protocolos y orientaciones a los grupos de beneficiarios de las líneas poblacionales: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Gestioné y organicé el desarrollo de las acciones para atención del programa Poblaciones y Etnias, en especial de las acciones psicosociales para la atención de la población Víctimas del Conflicto Armado, elaborando y entregando de manera oportuna el cronograma de actividades correspondiente al mes de junio, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa y al fortalecimiento de los procesos de intervención con los beneficiarios. 2. Realicé el seguimiento y control de las actividades en campo, para este período, mediante visitas de acompañamiento a los monitores de la línea poblacional a cargo, en sus respectivos puntos de atención; acción con la cual se asegura la línea pedagógica y diferencial del programa y se fortalece el cumplimiento de la gestión de la calidad (gestión documental) por parte de los dinamizadores sociales para Víctimas del conflicto. 3.1. Participé en la en la organización y ejecución de la jornada misión formarnos del programa Poblaciones y Etnias realizado en el Polideportivo Los Almendros, el cual tuvo como objetivo reforzar aspectos metodológicos técnicos, psicosociales y de manejo del Sistema de Gestión de Calidad, para fortalecer los procesos de atención en campo, así como aspectos de manejo administrativo y documental. Este espacio se realizó a través de actividades dinámicas y vivenciales en el que se trabajaron cada uno de los momentos de una sesión de clase. 3.2. Participé en mesa de trabajo con el equipo a cargo de la atención de la población Víctima del Conflicto Armado, en el que socializó la fecha de la siguiente jornada misión formarnos, así mismo se realizó seguimiento y se establecieron lineamientos para el diligenciamiento de las fichas de inscripción y registros en el sistema Sider. 3.3. Participé en mesa de trabajo convocado por el equipo de coordinadores: General, Técnica y Psicosocial, con el equipo primario del programa Poblaciones y Etnias y líder del Sider, con el objetivo de dar cumplimiento al espacio de
---	---

	seguimiento, planeación, revisión del proyecto poblaciones para el bimestre mayo-junio; mediante articulación de todas sus líneas y reorientaciones generales de operación. 4. Durante este periodo, no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5.1. Participé como delegada del programa Poblaciones y Etnias y en representación de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en la mesa distrital de Víctimas del Conflicto Armado en el CRAVC. 5.2. Participé en el espacio de capacitación convocado y liderado desde el área de cuentas de cobro de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el que se socializaron los cambios a tener en cuenta para la elaboración de los informes de la última cuenta, así como la nemotecnia requerida para la entrega de la documentación, entre otros elementos a tener en cuenta. 5.3. Participé en la actividad de acompañamiento institucional con el Centro Zonal Centro del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, convocada por el área de Gestión Humana de Fomento, un espacio para el fortalecimiento de nuestro ejercicio profesional sobre rutas de atención para casos de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j1eUX1ZKNRITLyTwJrGdnqSaBcVx5I4U?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Diana Pulscio E.</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026